



ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ І ТЕХНОЛОГІЙ




КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Відкриття власної справи

Затверджую
В.о. завідувача кафедри менеджменту,
публічного управління та адміністрування
Т.Б. Семенчук

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

| | | |
|--|--|---|
| Викладач | ТАРНОВСЬКА Ірина Віталіївна Кандидат економічних наук, доцент |  |
| Посилання профіль викладача на сайті ДУІТ | ТАРНОВСЬКА Ірина Віталіївна | |
| E-mail | irusia.tarnovska@gmail.com | |
| Факультет, Кафедра | Факультет Управління і технологій/ Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 608 телефон: +38095-258-98-33 | |
| Консультації | Кожна середа з 12.00год до 14.00год за <u>ZOOM</u> посиланням | |
| Офіційна назва освітньої програми | Транспортні технології (на морському та річковому транспорті) | |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) | |
| Галузь знань, спеціальність | 27 «Транспорт» 275.01 «Транспортні технології (на морському та річковому транспорті)» | |
| Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова) | Цикл дисциплін загальної підготовки, вибіркова | |
| Курс/ Семестр викладання | 2/4 | |
| Обсяг дисципліни | 4 кредитів ECTS / 120 загальна кількість годин | |
| Види та кількість аудиторних занять, денна/ заочна | Лекції – 20 години / 8 годин Практичні заняття – 24 години / 8 годин | |
| Форма контролю | Залік | |
| Локація та матеріально-технічне забезпечення | Аудиторія згідно з розкладом. Мультимедійний проектор, мережа Internet. | |
| Мова викладання | Українська | |
| Мета вивчення дисципліни | Формування у студентів формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо відкриття власної справи, вміння аналізувати проблеми та ситуації для їх оптимального розв'язання, набуття логічного підприємницького мислення для самостійних | |

| | |
|------------------------------------|---|
| | початкових дій у бізнесі, створення реального продукту і доведення його до потенційних споживачів, регулювання цього процесу з урахуванням чинного законодавства України. |
| Загальні компетентності | ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї. ЗК11. Здатність працювати автономно та в команді. ЗК13. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| Спеціальні (фахові) компетентності | СК16. Здатність враховувати людський фактор у транспортних технологіях. |
| Програмні результати навчання | ПРН1. Брати відповідальність на себе, проявляти громадянську свідомість, соціальну активність та участь у житті громадянського суспільства, аналітично мислити, критично розуміти світ. ПРН7. Формулювати, модифікувати, розробляти нові ідеї з удосконалення транспортних технологій. ПРН26. Досліджувати проблеми людського фактору, пов'язані з транспортом, а також наслідки помилок для безпеки та управління. Визначати моделі поведінки людей у зв'язку з помилками. |

ЧИМ ВАЖЛИВИЙ КУРС:

Під час вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти матимуть можливість ознайомитися з механізмом створення та реєстрації власного бізнесу, його типологією, інструментами прийняття рішень, особливостями впливу зовнішнього оточення на ефективність бізнесу, можливостями побудови власної кар'єри в бізнесі.

Ознайомлення з дисципліною допоможе вам:

- Прокачати власні бізнес-ідеї;
- Орієнтуватися у доцільності вибору організаційно-правової форми бізнесу;
- Визначити ресурси, необхідні для створення власної справи;
- Сформувати згуртовану команду однодумців, яка допоможе вам реалізувати бізнес-ідею;
- Використовувати ефективні інструменти прийняття рішень в бізнесі.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Модуль 1. «ВІДКРИТТЯ ВЛАСНОЇ СПРАВИ»

Тема 1. Вибір бізнес-ідеї в процесі створення власної справи

Вибір бізнес-ідеї в процесі створення власної справи. Формування місії власного бізнесу. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності. Фізична особа-підприємець. Сімейне підприємство. Приватне підприємство. Товариство з обмеженою відповідальністю.

Тема 2. Сутність підприємницького лідерства в сучасному бізнес-середовищі

Економічна сутність поняття «лідерство». Еволюція концепцій лідерства. Принципи та стилі лідерства у бізнесі. Конкурентні переваги як запорука лідирування підприємства. Лідерство в бізнесі: світова та вітчизняна практика. Основні особистісні характеристики лідера у підприємницькій діяльності.

Основні функції підприємця. Найважливіші риси «оптимального типу підприємця». Поняття підприємницького доходу. Права підприємця. Правовий статус підприємця. Умови для створення нової генерації підприємців. Творчі засади в діяльності підприємця. Місце держави у належній підготовці підприємницьких кадрів. Обов'язки та відповідальність підприємців.

Тема 3. Вплив зовнішнього середовища на створення власної справи

Підприємницьке середовище. Складові підприємницького середовища. Внутрішнє та зовнішнє підприємницьке середовище. Підприємство, місія підприємства, цілі, завдання, структура управління, працівники, ресурси тощо як елементи внутрішнього середовища.

Фактори прямої дії та фактори непрямої дії як складові зовнішнього підприємницького середовища. Політико-правове підприємницьке середовище - робоче середовище підприємця. Підприємець, держава, громадськість - триєдина система політико-правового середовища. Держава як головний елемент політико-правового середовища. Функції та цілі держави. Прямі та непрямі методи впливу держави на підприємництво. Поняття та складові економічної політики держави. Напрямки впливу держави на підприємництво.

Взаємовідносини держави і малого підприємництва. Податкова політика держави. Поняття податкової системи та податкової політики. Суть і функції податків. Принципи "твердої" та "м'якої" податкової політики. Цілі та завдання податкової політики. Підприємець і споживачі. Закон України "Про захист прав споживачів". Основні права та обов'язки споживачів. Відповідальність підприємця за недотримання та порушення прав споживачів.

Взаємини підприємця і працівників. Принципи побудови відносин у сфері зайнятості. Відповідальність підприємництва перед державою, перед профспілками, перед трудовим колективом, перед окремим працівником. Договірна основа взаємин підприємця і працівника. Види трудових договорів: трудовий договір, індивідуальний трудовий контракт, індивідуальний договір підряду, колективний договір, тарифна угода. Підприємець та інвестори. Особливості взаємин підприємця та інвесторів. Відповідальність підприємця. Принципи побудови відносин між ними.

Тема 4. Механізм створення власної справи

Регламент створення підприємства. Підприємство. Комерційні та некомерційні підприємства. Шляхи утворення підприємства. Правова основа створення, реєстрації, функціонування та ліквідації (реорганізації) підприємства. Регламент створення підприємства. Пошук бізнес-ідеї. Обґрунтування бізнес-ідеї. Підбір "команди". Бізнес-план.

Державна реєстрація підприємства. Органи реєстрації. Державний реєстратор. Порядок державної реєстрації. Характеристика основних етапів реєстрації. Особливості державної реєстрації суб'єктів підприємництва - фізичних осіб. Поняття "єдине вікно" та "дозвільний офіс".

Ліцензування підприємництва. Правові основи ліцензування. Ліцензія, орган ліцензування. Види підприємницької діяльності, що підлягають ліцензуванню. Поняття патентування підприємницької діяльності. Правові основи патентування.

Тема 5. Бізнес-планування з урахуванням організаційно-правової форми ведення бізнесу

Бізнес-план у ринковій системі господарювання. Підготовча стадія розробки бізнес-плану.

Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану. Загальні правила написання бізнес-плану. Структура бізнес-плану. Зміст розділів бізнес-плану. Додатки як важливий елемент бізнес-плану. Поняття установчих документів підприємства. Установчий договір. Статут. Їхній зміст і структура. Типові договори для різних організаційних форм підприємств.

Форми ведення обліку в новоствореному бізнесі. Презентація бізнес-плану.

Тема 6. Маркетинг- план бізнес-проєкту

Визначення цільового сегмента ринку для бізнесу. Вибір альтернативної стратегії просування товару на ринок. Розробка маркетинг-плану бізнес-проєкту. Основи розвитку бізнесу за допомогою Інтернету. Проектування комерційного сайту компанії.

Тема 7. Організаційне забезпечення бізнесу

Сутність і складові елементи організаційного забезпечення бізнесу. Обґрунтування визначення потреби компанії в персоналі. Особливості управління організаційним розвитком компанії в сучасних умовах господарювання.

Тема 8. Розробка фінансового плану бізнесу

Сутність, завдання і технологія розробки фінансового плану. Складові елементи фінансового плану бізнесу. Планування фінансових індикаторів функціонування бізнесу. Загальна характеристика діагностики фінансово-господарської діяльності підприємства. Формування та використання прибутку.

Тема 9. Формування підприємницького капіталу

Стартовий капітал як обов'язкова умова створення власної справи. Сутність капіталу, його форми. Економічна й елементна структура підприємницького капіталу. Основний і оборотний капітал, особливості кругообігу і відшкодування. Поняття початкового підприємницького капіталу. Загальний порядок формування підприємницького капіталу.

Поняття фінансування підприємництва. Джерела формування підприємницького капіталу. Зовнішні та внутрішні джерела. Переваги та недоліки різних джерел. Критерії оцінки та вибору джерел фінансування. Диференціація джерел фінансування. Вибір і обґрунтування прийнятних та найбільш ефективних способів формування початкового статутного капіталу. Позика і кредит. Групування і загальна характеристика кредитних операцій.

Тема 10. Ідентифікація та мінімізація ризиків новоствореного бізнесу

Особливості ризик-менеджменту новоствореного підприємства. Різновиди підприємницьких ризиків і їх класифікація. Методичні підходи до оцінювання та мінімізації рівня бізнес-ризиків.

Тема 11. Кар'єра в транспортному бізнесі

Поняття кар'єри. Кар'єра в бізнесі. Види кар'єри: професійна, посадова, внутрішньоорганізаційна, майнова. Типи кар'єри: прогресивна, слабо зростаюча, лінійна, регресивна. Фактори впливу на кар'єру: за джерелами формування, за походженням, за періодом дії. Етапи кар'єри людини: підготовчий етап, становлення, просування по службі, збереження, завершення, пенсійний етап. Залежність кар'єри від типу особистості людини.

Моделі кар'єри: "трамплін", "сходи", "змія", "роздоріжжя". Планування кар'єри. Кар'єрна стратегія і тактика. Етапи (стадії) перебування людини на посаді: адаптація, віддача, нульовий приріст. Вік і кар'єра. Сфера діяльності і кар'єра. Стиль керівництва в бізнесі. Авторитарний, демократичний, ліберальний стиль. Поняття лідерства. Особистісний, поведінковий та ситуаційний підходи в лідерстві. Авторитет підприємця-керівника. Складові підприємницького успіху та їхній вплив на кар'єру підприємця. Управління кар'єрою. Поняття, принципи, підходи. Умови успішності управління кар'єрою.

Тема 12. Етична та соціальна відповідальність бізнесу

Етика бізнесу. Принципи етики бізнесу. Етичний кодекс підприємця: минуле і сучасність. Різноманіття професійних етичних кодексів. Етикет підприємця. Відповідальність підприємця у сфері навколишнього природного середовища. Принципи охорони навколишнього природного середовища. Державні екологічні стандарти і нормативи. Поняття екологічної безпеки.

Економічний механізм забезпечення охорони навколишнього природного середовища. Відповідальність підприємництва у сфері екології.

Підприємець і споживачі. Закон України "Про захист прав споживачів". Основні права та обов'язки споживачів. Відповідальність підприємця за недотримання та порушення прав споживачів. Взаємини підприємця і працівників. Принципи побудови відносин у сфері зайнятості. Відповідальність підприємництва перед державою, перед профспілками, перед трудовим колективом, перед окремим працівником. Договірна основа взаємин підприємця і працівника. Види трудових договорів: трудовий договір, індивідуальний трудовий контракт, індивідуальний договір підряду, колективний договір, тарифна угода. Підприємець та інвестори. Особливості взаємин підприємця та інвесторів. Відповідальність підприємця. Принципи побудови відносин між ними.

Індивідуальні завдання

Практичні заняття курсу передбачають виконання ситуаційних, тестових та інших завдань, опитування та дискусії за темами, короткі виступи та презентації з тематики дисципліни.

Тематика практичних занять:

Практична робота №1. Вибір бізнес-ідеї в процесі створення власної справи.

Практична робота №2. Сутність підприємницького лідерства в сучасному бізнес-середовищі.

Практична робота №3. Вплив зовнішнього середовища на створення власної справи.

Практична робота №4. Механізм створення власної справи.

Практична робота №5. Бізнес-планування з урахуванням організаційно-правової форми ведення бізнесу.

Практична робота №6. Маркетинг-план бізнес-проекту.

Практична робота №7. Організаційне забезпечення бізнесу.

Практична робота №8. Розробка фінансового плану бізнесу.

Практична робота №9. Формування підприємницького капіталу.

Практична робота №10. Ідентифікація та мінімізація ризиків новоствореного бізнесу.

Практична робота №11. Кар'єра в транспортному бізнесі.

Практична робота №12. Етична та соціальна відповідальність бізнесу.

Приклади практичних завдань:

Завдання 1:

Поміркуйте яким бізнесом ви хотіли б займатися. Охарактеризуйте його особливості та причину вибору. Які товари чи послуги вам би було цікаво продавати, для кого, за якою ціною?

Ідею потрібно представити у вигляді 1-2 слайдів.

Приклад тестового завдання:

1. Найголовнішим етапом створення підприємства є:

- а) державна реєстрація;
- б) розробка та реєстрація установчих документів;
- в) зародження підприємницької ідеї;
- г) відкриття рахунку в банку.

Для стимулювання науково-дослідницького й творчого інтересу здобувачів вищої освіти і здобуття ними навичок наукової діяльності доречно заохочувати їх до виконання додаткових видів робіт в певних проєктах, і враховувати цю діяльність при підведенні підсумків роботи здобувачів вищої освіти у семестрі. Так, наприклад, здобувачам вищої освіти може бути запропоновано виконання рефератів за темами дисципліни «Відкриття власної справи» у вигляді презентацій та

захистити її на практичному занятті. Найкращі рекомендуються до виступу на науково-практичній конференції.

Орієнтована тематика:

1. Вибір бізнес-ідеї в процесі створення власної справи.
2. Формування місії власного бізнесу.
3. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.
4. Фізична особа-підприємець.
5. Сімейне підприємство.
6. Приватне підприємство.
7. Товариство з обмеженою відповідальністю.
8. Знайомство з онлайн-платформами «Дія» та «Gov.ua» для реєстрації бізнесу.
9. Інтернет-контент для бізнес-початківців.
10. Економічна сутність поняття «лідерство».
11. Еволюція концепцій лідерства.
12. Принципи та стилі лідерства у бізнесі.
13. Конкурентні переваги як запорука лідирування підприємства.
14. Лідерство в бізнесі: світова та вітчизняна практика.
15. Основні особистісні характеристики лідера у підприємницькій діяльності.
16. Стартап як вид започаткування бізнесу, що базується на інноваціях.
17. Франчайзинг як метод започаткування бізнесу.
18. Бізнес-план у ринковій системі господарювання.
19. Підготовка стадія розробки бізнес-плану.
20. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану.
21. Форми ведення обліку в новоствореному бізнесі.
22. Презентація бізнес-плану.
23. Визначення цільового сегмента ринку для бізнесу.
24. Вибір альтернативної стратегії просування товару на ринок.
25. Розробка маркетинг-плану бізнес-проєкту.
26. Основи розвитку бізнесу за допомогою Інтернету.
27. Проектування комерційного сайту компанії.
28. Сутність і складові елементи організаційного забезпечення бізнесу.
29. Обґрунтування визначення потреби компанії в персоналі.
30. Особливості управління організаційним розвитком компанії в сучасних умовах господарювання.
31. Принципи організації фінансування бізнесу.
32. Фінансові ресурси бізнесу та джерела їх формування.
33. Банківське кредитування бізнесу.
34. Венчурне фінансування бізнесу.
35. Краудфандинг у фінансуванні бізнесу.
36. Залучення грантового фінансування бізнесу.
37. Сутність, завдання і технологія розробки фінансового плану.
38. Складові елементи фінансового плану бізнесу.
39. Планування фінансових індикаторів функціонування бізнесу.
40. Загальна характеристика діагностики фінансово-господарської діяльності підприємства.
41. Формування та використання прибутку.
42. Аутсорсинг процесів у бізнесі.
43. Страхування бізнесу.
44. Особливості ризик-менеджменту новоствореного підприємства.
45. Різновиди підприємницьких ризиків та їх класифікація.

46. Методичні підходи до оцінювання та мінімізації рівня бізнес-ризиків.
47. Вихід бізнесу на міжнародні ринки.
48. Соціально відповідальне ведення бізнесу як запорука конкурентоспроможності.
49. Екологічні аспекти бізнес-діяльності.
50. Формування стратегії соціально відповідальної поведінки суб'єктів господарювання в ринковому середовищі.

Індивідуальні види робіт не обмежуються і приймаються пропозиції щодо вдосконалення курсу (як лекційної, так і практичної складової).

ОЦІНЮВАННЯ

| | |
|---|-------------------------------|
| Форми поточного та підсумкового контролю | Поточний контроль – 100 балів |
| КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | |
| Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру. | |

Відвідування лекцій:

За відвідування кожної лекції нараховується 1 бал (до 10 балів).

Практичні заняття:

Оцінюються за активністю здобувачів освіти на заняттях, їх відповідями, доповідями та ступенем залученості у дискусії. Максимальна сума становить 7,5 балів за кожне заняття (до 90 балів).

Самостійна робота

Написання та захист реферату (тематика погоджується із викладачем курсу) у вигляді доповіді та/або презентації оцінюються до 10 балів.

Здобувач отримує підсумкову оцінку за результатами поточного контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач, становить 100.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни та пройшовши процедуру визнання згідно [Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#).

| ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| | | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | Відмінно («зараховано») | A | «Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою. |
| 82-89 | Добре («зараховано») | B | «Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками |
| 75-81 | | C | «Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками |

| | | | |
|-------|-----------------------------------|----|--|
| 64-74 | Задовільно («зараховано») | D | «Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками |
| 60-63 | | E | «Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки |
| 35-59 | Незадовільно («не зараховано») | FX | «Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота що потребує доробки |
| 1-34 | | F | «Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки |

ІНФОРМАЦІЙНО- МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення:

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Google Classroom: Відкриття власної справи

Електронні ресурси бібліотеки ДУІТ: <https://library.duit.in.ua>.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань : Закон України від 15.05.2003 № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>.
4. Колот А.М. Створення власного бізнесу: навч. посібник / А. М. Колот, Г. О. Швиданенко, та ін. К. : КНЕУ, 2017. 311 с.
5. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. Одеса: Бондаренко М.О., 2018. 305 с.
6. Тарновська І.В. Бізнес-стратегія підприємства в умовах турбулентного зовнішнього середовища / Власова В.П., Тарновська І.В., Недоля Д.В. // Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1686> DOI: 10.32782/2524-0072/2022-42-85
7. Тарновська І.В. Активізація підприємницької ініціативи як спосіб забезпечення зайнятості ветеранів АТО/ООС: українська практика та світовий досвід / Тарновська І.В., Власова В.П. // Проблеми економіки: наук. журн. № 4 (50), Харків, 2021. С. 203-210. <https://doi.org/10.32983/2222-0712-2021-4-203-210>

8. Робочий зошит для складання бізнес-плану для слухачів курсу «Професійної перепідготовки військовослужбовців та членів їхніх сімей в Україні» за програмою «Менеджмент підприємницької діяльності» / Укладачі: Тарновська І.В., Боняр С.М., Богомолова Н.І., Карпенко О.О., Кравченко О.О., Шуляренко С.М., Семенчук Т.Б., Харчук О.Г., Власова В.П., Ковова І.С., Осипова Є.Л., Пахота Н.В., Завгородній В.В. Київ: ДУІТ, 2021. 48 с.

9. Eric Ries. The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses. Currency; 1st Edition. 336 p.

10. W. Chan Kim and Renée Mauborgne. Blue Ocean Strategy: How to Create Uncontested Market Space and Make the Competition Irrelevant. Harvard Business Review Press, expanded edition, 2015. 287 p.

Додаткова інформація

Детальнішу інформацію щодо методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи та повного списку літератури наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів ДУІТ:

[Кодекс академічної доброчесності Державного університету інфраструктури та технологій](#)
[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Державному університеті та технологій](#)

[Положення про Комісію з академічної доброчесності у ДУІТ та Комісію з етики та управління конфліктами у сфері академічної доброчесності у ДУІТ](#)

Порушення [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#) є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним.

Списування під час контрольних заходів заборонені.

Усі письмові роботи, виконані в електронному вигляді (реферати), перевіряються на наявність плагіату згідно з [Положенням про порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних наукових та інших робіт на наявність ознак академічного плагіату у ДУІТ](#). У випадках виявлення порушення – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#).

Щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік тощо) навчання може відбуватися в онлайн (або змішаній) формі за погодженням із деканом факультету.

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується [«Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ»](#).